

Утверждено
Наблюдательным советом
ГАОУЗ «СП» г.Новотроицка
Протокол № 2 от 21.02.2018 года
Председатель Наблюдательного совета



 С.А. Янгичер

Положение
о проведении закупок товаров, работ, услуг
государственным автономным учреждением здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника» города Новотроицка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон о закупках), иными действующими федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

1.2. Регламентация процесса закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» города Новотроицка (далее по тексту – Учреждение, Заказчик) применяется в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту - закупка) для нужд Учреждения;
- стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проведение закупок Учреждением, за исключением случаев:

- купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретения Учреждением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- размещения Учреждением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.4. Процедуры, установленные настоящим Положением, применяются к закупке товаров, работ, услуг, в размере равной или превышающей размер крупной сделки, только после одобрения наблюдательным советом Учреждения такой сделки и в случае согласия наблюдательного совета на применение процедур, установленных настоящим Положением. Размер крупной сделки устанавливается Уставом Учреждения.

1.5. Заказчик по соглашению с другими Заказчиками, которые осуществляют закупочную деятельность в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положениями о закупке, принятыми и действующими в таких учреждениях, если иное не предусмотрено в соответствующих положениях о закупке, вправе осуществлять закупки одноименных товаров, работ, услуг путем проведения совместной закупки. Права, обязанности и ответственность таких Заказчиков при проведении совместных закупок и порядок проведения совместных закупок определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и действующими положениями о закупке.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, Заказчик вправе выступить организатором совместных закупок - то есть лицом, которому другие Заказчики по заключенному- между ними соглашению передали часть своих функций по организации и проведению совместных закупок.

Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым Заказчиком, проводившим такие закупки, или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Термины и определения, используемые в настоящем положении.

2.1. **Закупка** – приобретение Учреждением товаров, работ, услуг на основе гражданско-правового договора (далее по тексту – договор), с применением процедур проведения закупки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. **Инициатор закупки** – подразделение Учреждения, заинтересованное в заключении соответствующего договора, закупки определенного вида товара.

2.3. **Процедура проведения закупки** - осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, действия Учреждения по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.4. **Участник проведения процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки.

2.5. **Коллективный участник** - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки.

2.5. **Извещение о проведении процедуры закупки** – опубликованные на единой информационной системе или сайте Учреждения сведения о проведении процедуры закупки, являющиеся официальным объявлением о начале процедуры проведения закупки.

2.6. **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.

2.7. **Заявка на участие в проведении процедуры закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в Учреждение с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки.

2.8. **Запрос предложений** – способ закупки, в результате которой победителем признается участник проведения процедуры закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, при условии соответствия его требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений, а также требованиям к товарам, работам, услугам, установленным документацией о запросе предложений.

2.9. **Открытый конкурс** – форма торгов, в результате которой победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, которые установлены конкурсной документацией на основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.10. **Открытый аукцион** – форма торгов, в результате которой победителем признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену.

2.11. **Единая информационная система** – совокупность информации в сфере закупок, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее

предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru).

2.12. **Сайт Учреждения** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный главным врачом Учреждения для размещения информации о закупках для нужд Учреждения.

3. Способы закупки.

3.1. Закупка может быть произведена следующими способами:

а) без проведения торгов:

- путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- в форме запроса предложений;
- в форме запроса котировок в электронной форме;

б) путем проведения торгов, в том числе в форме:

- открытого конкурса;
- открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме;
- совместной закупки, в том числе совместного аукциона в электронной форме.

3.2. Способ проведения закупки утверждается главным врачом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Права и обязанности главного врача Учреждения при проведении закупки.

4.1. Главный врач Учреждения имеет право:

4.1.1. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, принимать решение о проведении закупки, способе и форме закупки;

4.1.2. самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением, утверждать извещение о проведении закупки, документацию о закупке;

4.1.3. в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе без размещения информации о закупке на сайте единой информационной системы и (или) сайте Учреждения;

4.1.4. утверждать технические характеристики предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг, начальную максимальную цену договора;

4.1.5. определять в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения требования к участникам проведения процедуры закупки, требования о соответствии предлагаемой к поставке продукции действующему законодательству Российской Федерации, техническим регламентам, иным техническим требованиям и нормам, а также нуждам Учреждения;

4.1.6. определять перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям;

4.1.7. определять требования к оформлению заявки на участие в процедуре проведения закупки;

4.1.8. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение об отмене процедур проведения закупок;

4.1.9. в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением определять срок подачи заявок, продлевать срок подачи заявок, назначать дату проведения процедур рассмотрения заявок, дату проведения открытого аукциона и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

4.1.10. определять состав Комиссии по проведению закупок, лиц, ответственных за проведение закупок и за информационное обеспечение процедуры проведения закупок;

4.1.11. утверждать Положение о комиссии по проведению закупок и иные локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения по проведению закупок;

4.1.12. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Главный врач Учреждения вправе возложить часть своих полномочий на Комиссию по проведению закупок, либо отдельных ее членов.

4.3. Главный врач Учреждения обязан:

4.3.1 при размещении закупок соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и настоящее Положение;

4.3.2. публиковать на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения план проведения закупок в порядке и сроках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.3.3. публиковать на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информацию, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.3.4. заключать договоры с победителем процедуры проведения закупки;

4.3.5. размещать на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации о неразмещении на единой информационной системе сведений о закупке, либо входящим в перечень групп товаров, работ, услуг, сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на единой информационной системе;

4.3.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. При осуществлении деятельности по проведению закупок главному врачу запрещается:

4.4.1. оказывать влияние на членов Комиссии по проведению закупок с целью принятия необоснованных решений о допуске либо об отказе в допуске какого-либо из участников проведения процедуры закупки, а также решений об определении победителя в проведении процедуры закупок;

4.4.2. участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;

4.4.3. создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд Учреждения отдельным участникам процедуры проведения закупок.

5. Комиссия по проведению закупок.

5.1. В целях обеспечения производства организационных мероприятий по проведению закупок для нужд Учреждения, создается Комиссия по проведению закупок (далее по тексту – комиссия).

5.2. Главный врач утверждает положение о порядке деятельности комиссии, персональный состав комиссии, назначает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

5.3. Основные функции комиссии при проведении закупки:

5.3.1. составление документации о проведении закупки;

5.3.2. подготовка разъяснений положений документации о закупке;

5.3.3 разработка проекта договора, заключенного по результатам проведения процедур закупки;

5.3.4. размещение информации, предусмотренной настоящим Положением на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения;

5.3.5. прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, от участников проведения процедуры закупки;

5.3.6. подготовка изменений извещения о проведении процедуры закупки, документации о закупке;

5.3.7. принятие решение о допуске (отказе в допуске) участников проведения процедуры закупки;

5.3.8. определение победителя по результатам проведения закупки;

5.3.9. принятие решение о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;

5.3.10. проведение анализа соответствия документов, представленных на процедуру проведения закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры проведения закупки и требованиям к товарам, работам, услугам;

5.3.11. обеспечение подписания договора по результатам проведения закупки;

5.3.12. мониторинг закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

5.3.13. подготовка предложений по совершенствованию системы проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в целях повышения ее эффективности;

5.3.14. осуществление иных функций, возложенных на комиссию действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами о проведении закупок.

5.4. Комиссия при осуществлении функций, возложенных настоящим Положением, имеет право:

5.4.1. в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и руководителей структурных подразделений Учреждения;

5.4.2. запрашивать у участников проведения процедуры закупок информацию, подтверждающую соответствие документов, представленных в составе заявки на участие в проведении процедуры закупки, предъявленным требованиям к участнику проведения процедуры закупки, либо к товарам, работам, услугам;

5.4.3. запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки. Предоставление оригиналов не требуется в случае предоставления нотариально заверенных копий документов;

5.4.4. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Учреждения.

5.5. Функции, предусмотренные пунктами 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3., 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6. настоящего Положения по решению комиссии, согласованному с главным врачом Учреждения, могут быть возложены на одного из членов комиссии, либо иное лицо.

5.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

5.6.1. строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;

5.6.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

5.6.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5.6.4. обеспечивать участникам процедуры проведения закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в проведении закупок;

5.6.5. незамедлительно информировать председателя комиссии либо главного врача Учреждения о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки;

5.6.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

5.7.1. знакомиться с материалами, содержащимися в документации о закупки, заявках на участие в проведении процедуры закупки;

5.7.2. запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений Учреждения о товарах, работах, услугах, требованиях к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых проводится процедура закупки.

5.7.3. в случае несогласия с заключением комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии. Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

5.8. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

5.8.1. участвовать в переговорах с участниками проведения процедуры закупки;

5.8.2. вскрывать конверты с заявками на участие в проведении процедуры закупки до официальной даты вскрытия конвертов;

5.8.3. создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Учреждения;

5.8.4. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

5.8.5. отказаться от голосования;

5.8.6. предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.9. При проведении совместных закупок в состав комиссии по проведению закупок Заказчика – организатора совместных закупок могут быть включены представители других Заказчиков на условиях, предусмотренных заключаемым соглашением о проведении совместных закупок.

6. Права и обязанности участника процедуры проведения закупки.

6.1. Участник проведения процедуры закупки вправе:

6.1.1. принимать участие в процедуре проведения закупки;

6.1.2. направлять в комиссию заявки на участие в проведении процедуры закупки;

6.1.3. получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупок, за исключением информации относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

6.1.4. до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

6.1.5. в случае отзыва заявки на участие в проведении процедуре закупки повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

6.1.6. получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в проведении процедуры закупки;

6.1.7. обжаловать действия (бездействие) Учреждения, должностных лиц Учреждения, комиссии при проведении закупок в судебном порядке;

6.1.8. обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Учреждения при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.9. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.2. Участник процедуры обязан:

6.2.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;

6.2.2. обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

6.2.3. в срок, не превышающий двух рабочих дней, сообщать Учреждению об изменении обстоятельств, могущих повлечь невозможность в будущем исполнить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6.2.4. предоставлять по требованию Учреждения, уполномоченных должностных лиц Учреждения, членов комиссии по проведению закупки, документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

6.2.5. в случае признания победителем процедуры закупки, заключить в срок, предусмотренный настоящим Положением и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7. Требования к участникам проведения процедуры закупки.

7.1. Общими требованиями к участникам проведения процедуры закупки являются:

7.1.1. соответствие участников проведения процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.1.2. непроведение ликвидации участника проведения процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника проведения процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.1.3. неприостановление деятельности участника проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в проведении закупки;

7.1.4. отсутствие у участника процедуры проведения закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 (двадцати пяти) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу;

7.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Законом о закупках.

7.2. При проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена, которой превышает три миллиона рублей, Учреждением могут быть установлены следующие требования:

7.2.1. о наличии за последние два года, предшествующие проведению закупки, опыта исполнения не менее пяти аналогичных договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной максимальной цены договора, установленной документацией о закупке;

7.2.2. о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за три года до даты размещения извещения о проведении закупки на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

7.3. При установлении требования, предусмотренного пунктом 7.2.1. настоящего Положения, товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам, при условии отнесения их к одному подклассу продукции и услуг,

установленному Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг.

При установлении требования, предусмотренного пунктом 7.2.1. настоящего Положения к работам по проведению капитального ремонта зданий, включающих работы, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлены требования о наличии допуска к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо лицензии на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, аналогичными работами будут считаться только работы, для производства которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуются указанный допуск к работам и указанная лицензия.

При установлении требования, предусмотренного пунктом 7.2.1. настоящего Положения, к работам либо услугам по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники, аналогичными работами (услугами) будут считаться только работы по техническому обслуживанию или ремонту аналогичного вида медицинской техники.

7.4. Главным врачом Учреждения могут быть установлены дополнительные требования к участникам проведения процедуры закупки. Дополнительные требования должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке.

7.5. Запрещается установление к участникам проведения процедуры закупки неизмеряемых требований. Запрещается предъявление участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

7.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

7.7. Документы должны быть оформлены в соответствии с локальными правовыми актами, утвержденными главным врачом Учреждения, или документацией о закупке.

8. Требования к продукции, работам, услугам.

8.1. Учреждение вправе устанавливать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

8.2. При формировании требований ккупаемым товарам, работам, услугам, главный врач Учреждения и комиссия должны соблюдать следующие условия:

8.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

8.2.2. должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной

сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, положения Федерального закона №187-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании»;

8.2.3. запрещается установление неизмеряемых требований к товарам, работам, услугам, а также оценочных категорий;

8.2.4. требования к закупаемым товарам, работам услугам должны быть ориентированы на приобретение товаров, работ, услуг с оптимальным соотношением качества и цены.

8.3. Документация о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки.

8.4. Указание на товарные знаки может сопровождаться словами «или эквивалент».

8.5. Применение слов «или эквивалент» не допускается в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемому Учреждением.

8.6. При определении эквивалентности лекарственных средств, эквивалентом считается лекарственное средство при условии его полной терапевтической эквивалентности и биоэквивалентности. Установление биоэквивалентности производится по правилам, предусмотренными Методическими указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 августа 2004 года «Проведение качественных исследований биоэквивалентности лекарственных средств».

8.7. При определении эквивалентности реактивов, реагентов и химических веществ для проведения диагностических исследований лабораториями Учреждения, эквивалентом считаются реактивы, реагенты и химические вещества при условии полного совпадения химической формулы, пропорций действующих и вспомогательных веществ, а также иных факторов, влияющих на скорость проведения и качество реакции.

8.8. Применение слов «или эквивалент» не требуется при применении в технических характеристиках общеупотребимых торговых наименований, производство которых допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации более чем одним производителем.

8.9. Применение эквивалентных товаров, применяемых при производстве капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, в случае, если была произведена проверка достоверности определения сметной стоимости указанных работ, допускается только при условии повторного проведения участником проведения процедуры закупки за собственный счет проверки достоверности определения сметной стоимости указанных работ с эквивалентными товарами.

8.10. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.10.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.10.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.10.4. В случаях предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, документация о закупке должна содержать:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» части 10 пункта 8.10.4 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с частью 3 пункта 8.10.4 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого

содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с частью 8.10 настоящего положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10) условие о том, что приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.10.5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

8.10.6. Документация о закупке может содержать иные условия, установленные Правительством РФ в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

9. Обоснование начальной максимальной цены договора.

9.1. При проведении закупки комиссией подготавливается обоснование начальной максимальной цены договора (цены лота). Обоснование начальной максимальной цены договора (цены лота) в обязательном порядке подлежит утверждению главным врачом Учреждения. Обоснование начальной максимальной цены договора не подлежит опубликованию на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

9.2. Обоснованием начальной максимальной цены договора могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Учреждения, коммерческие предложения (не менее одного) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

9.3. Обоснованием начальной максимальной цены договора на выполнение работ будет являться смета на выполнение работ. В случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области смета должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

9.4. В случаях, если в отношении предмета закупки органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти Оренбургской области установлены предельные максимальные цены, то начальная максимальная цена договора определяется исходя из установленных цен.

9.5. В случаях, когда исходя из объективных данных ожидается резкое повышение или понижение цен на рынке, главный врач Учреждения на основании рекомендаций комиссии, составленных по данным поставщиков услуг, может разместить закупку по цене, отличающейся от сложившейся на данный момент на рынке.

10. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки.

10.1. Главным врачом Учреждения может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.2. Объем закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется главным врачом Учреждения самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. В случае размещения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны субъектами малого и среднего предпринимательства, подлежат отклонению.

10.4. Порядок отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для субъектов малого и среднего предпринимательства участник проведения закупки предоставляет справку свободной формы о соответствии условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для субъектов малого предпринимательства, с приложением бухгалтерского баланса за предшествующий закупке год и справки о средней численности работников за предшествующий закупке год.

10.6. В случаях, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, закупка среди субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательной с соблюдением норм, установленных указанным Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема.

11. Особенности участия в закупках коллективных участников.

11.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора. Не допускается участие в процедурах закупки коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

11.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике.

11.3. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

11.4. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 11.2. и 11.3. все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

11.5. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев специально оговоренных в документации о закупке.

11.6. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.7. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

11.8. На стадии заключения договора коллективный участник по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора (для сличения копии) и письменное согласие участников на заключение договора в составе коллективного участника.

11.9. В случае, если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

11.10. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Учреждения. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

11.11. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Учреждения. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

11.12. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

12. Информационное обеспечение проведения закупки.

12.1. Источником официального опубликования информации о проведении закупок Учреждением является единая информационная система www.zakupki.gov.ru, а также сайт Учреждения www.stomatologija1.ru. Главным врачом Учреждения может быть принято решение о замене сайта Учреждения либо об отказе от размещения информации на сайте Учреждения.

12.2. Размещению в единой информационной системе и (или) на сайте Учреждения в обязательном порядке подлежит следующая информация:

а) настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новые редакции настоящего Положения;

б) информация о закупке, предусмотренная статьями 4, 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", за исключением сведений и документов, которые в соответствии с указанным Федеральным

законом не подлежат размещению в единой информационной системе (часть 15 статьи 4), в том числе:

извещение о процедуре проведения закупки, документация о закупке, в том числе проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

изменения, вносимые в извещение о процедуре проведения закупки или документацию о закупке;

протоколы о результатах проведения процедуры закупки;

в) иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Учреждения.

12.3. В случае отсутствия технической возможности размещения информации, указанной в пункте 12.2, на единой информационной системе, указанная информация размещается только на сайте Учреждения вплоть до устранения препятствий для размещения информации на единой информационной системе.

12.4. Порядок и сроки размещения информации на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Планирование закупок.

13.1. Главный врач Учреждения обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением планирование закупок.

13.2. Учреждение ежегодно, не позднее, чем 25 декабря года предшествующего закупке, размещает на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения информацию о планах закупки на один год по всем видам продукции, работ, услуг, планируемыми к закупке, за исключением тех видов продукции, работ, услуг, для которых установлены иные сроки.

13.3. Состав информации, входящей в план закупок определяется главным врачом Учреждения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При подготовке плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчик руководствуется критериями отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13.4. Главный врач Учреждения обязан вносить изменения в план закупок по мере изменения планируемых закупок.

13.5. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно утвержденному порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

13.6. В случае установления Правительством Российской Федерации иных норм, чем предусмотрены настоящим разделом настоящего Положения, применяются нормы, установленные Правительством Российской Федерации, вплоть до приведения настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Обеспечение заявки на участие в закупке путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона.

14.1. Документация о закупке путем проведения торгов в форме открытого конкурса и открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме), может содержать требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме), которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

14.2. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет или счет по депозиту, указанный в конкурсной или аукционной документации.

14.3. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) может быть установлен не менее трех и не более десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме).

14.4. Учреждение вправе требовать предоставления участниками процедуры проведения закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме), оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

14.5. Обязательства участника проведения процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме), включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной или аукционной документации, а также обязательство до заключения договора предоставить в Учреждение обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной или аукционной документации.

14.6. Учреждение удерживает сумму обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) в случаях невыполнения участником проведения процедуры закупки обязательств, предусмотренных пунктом 14.5 настоящего Положения.

14.7. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) возвращается:

14.7.1. участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) – в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса или открытого аукциона;

14.7.2. участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме), полученную после окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

14.7.3. участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) или открытом конкурсе и отозвавшему заявку – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме);

14.7.4. участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме), которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной или аукционной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

14.7.5. участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) и не допущенному к участию в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме);

14.7.6. единственному участнику проведения процедуры закупки, признанному участником открытого конкурса или открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме) – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

14.7.7. участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме), но не стал победителем открытого конкурса или открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме), за исключением участника открытого конкурса или открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме), заявке на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола проведения открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме);

14.7.8. участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме) или с таким участником открытого конкурса или открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме);

14.7.9. победителю открытого конкурса или открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме) – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

15. Обеспечение исполнения договора.

15.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки.

15.2. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на расчетный счет или счет по депозиту, указанный в документации о закупке.

15.3. Размер обеспечения устанавливается документацией о проведении закупки и не может быть менее 10 и более 30 процентов начальной максимальной цены договора. В случае заключения договора, начальная (максимальная) цена которого составляет десять миллионов и более, размер обеспечения может составлять не менее 10 и не более 50 процентов начальной максимальной цены договора и представляться по выбору победителя открытого конкурса или открытого аукциона в виде перечисления денежных средств на расчетный счет или счет по депозиту Учреждения либо в виде безотзывной банковской гарантии.

15.4. В случае установления Учреждением требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента опубликования протокола определения победителя закупки предоставить обеспечение исполнения договора.

15.5. Денежные средства, перечисленные победителем открытого конкурса или открытого аукциона, в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются:

15.5.1. в случае отказа от заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 17.11. настоящего Положения – в течение семи рабочих дней с момента принятия комиссией решения об отказе в заключении договора;

15.5.2. в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение 10 рабочих дней с момента исполнения договора;

15.5.3. в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

15.6. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Учреждения до вынесения решения суда (третейского суда) либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

16. Разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке.

16.1. Каждый претендент на участие в проведении процедуры закупки имеет право подать запрос на разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке (далее по тексту – запрос).

16.2. Запрос подается в письменной форме либо в форме электронного документа на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, в срок, не менее чем за три рабочих дня до момента окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. Форма запроса устанавливается документацией о закупке либо иными локальными актами Учреждения.

16.3. Запрос регистрируется уполномоченным лицом. В случае необходимости лицу, подавшему запрос, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

16.4. Комиссия либо лицо, уполномоченное главным врачом Учреждения, в течение двух рабочих дней рассматривает запрос и подготавливает разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки или документации о закупке. Разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки или документации о закупке в обязательном порядке утверждается главным врачом Учреждения.

16.5. Разъяснение положений извещения о проведении закупки или документации о проведении закупки публикуется на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения в течение одного рабочего дня с момента подготовки разъяснений извещения о проведении процедуры закупки или документации о закупке.

17. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный по результатам проведения закупки.

17.1. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту – договор) является неотъемлемой частью документации о закупке, размещенной на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

17.2. Победителем процедуры проведения закупки в течение двух рабочих дней после опубликования протокола на единой информационной системе и (или) на сайте Учреждения, может быть направлен протокол разногласий на проект договора.

17.3. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий комиссией, победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

17.4. В проект договора может быть включена третейская оговорка, предусматривающая рассмотрение дела конкретным третейским судом, в том числе без права обжалования в арбитражные суды. В случае наличия в протоколе разногласий требования об исключении третейской оговорки из договора, данное требование принимается в беспорядном порядке, за исключением случаев отзыва победителем протокола разногласий полностью или в части возражений относительно третейской оговорки.

17.5. В случае отсутствия разногласий к проекту договора либо после завершения, предусмотренной настоящим Положением процедуры урегулирования разногласий к договору, победитель процедуры размещения закупки самостоятельно заполняет необходимые реквизиты договора, за исключением номера и даты договора и направляет Учреждению подписанный договор в двух идентичных экземплярах в течение пяти рабочих дней с момента опубликования протокола проведения закупки на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения, или с момента принятия комиссией решения по протоколу разногласий. Реквизиты договора в обязательном порядке включают в себя технические характеристики продукции, работ, услуг, предлагаемых к поставке в строгом соответствии с технической частью заявок на участие в проведении закупки.

17.6. Одновременно с подписанным договором победитель направляет в адрес Учреждения следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, за исключением случаев, если такой документ представлялся в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки;

- платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.

17.7. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии в случаях, предусмотренном настоящим Положением, победитель одновременно с подписанным договором направляет в адрес Учреждения следующие документы:

- оригинал банковской гарантии;

- нотариально заверенную копию лицензии банка;

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки банка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее тридцати дней до момента подписания договора с победителем процедуры закупки.

17.8. В случае неправильного заполнения реквизитов договора, подписания договора неуполномоченным лицом, либо непредставления указанных в пунктах 17.6 и 17.7. настоящего Положения документов, Учреждение в течение трех рабочих дней возвращает подписанный договор с приложением замечаний для их устранения. Победитель проведения процедуры закупки в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и повторно направить в адрес Учреждения подписанный договор в двух идентичных экземплярах.

17.9. В случае ненаправления Учреждению в установленные настоящим Положением сроки подписанного договора, неустранения в установленные сроки замечаний к договору или прилагаемым к договору документам или непредставления в установленные сроки протокола разногласий, победитель процедуры размещения закупки считается уклонившимся от подписания договора.

17.10. В заключении договора с победителем процедуры проведения закупки может быть отказано по следующим основаниям:

17.10.1. предоставления ложных сведений в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

17.10.2. проведения ликвидации участников проведения процедуры закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников проведения процедуры закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

17.10.3. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

17.10.4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

17.10.5. наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает пятнадцать процентов

балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17.10.6. приостановления, аннулирования и отзыва у указанного лица лицензии или иного специального права, необходимого для осуществления деятельности по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг;

17.10.7. несоответствия предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг техническим требованиям к продукции, работам, услугам, заявленным в документации о закупке, если указанное несоответствие не выявлено и не могло быть выявлено при рассмотрении заявок на участие в процедуре проведения закупки;

17.10.8. отсутствия документов, подтверждающих соответствие предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг техническим требованиям к продукции, работам, услугам, заявленным в документации о закупке;

17.10.9. непредоставления обеспечения исполнения договора в случаях, когда указанное обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

17.11. В случае отказа от заключения договора комиссия выносит мотивированное решение в письменной форме в течение десяти дней с момента получения подписанного договора.

17.12. В случае отсутствия оснований для отказа в подписании договора Учреждение подписывает представленный договор в срок, не превышающий десяти дней с момента получения подписанного договора, и направляет один экземпляр договора в адрес победителя процедуры проведения закупки.

17.13. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя. Учреждение также вправе заключить договор с участником проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Учреждения от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных пунктом 17.10. При этом заключение договора для участника проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

17.14. В случае уклонения участника проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя от заключения договора, учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника проведения процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Учреждение отказалось в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, проведение процедуры закупки признается несостоявшимся.

17.15. В случае уклонения победителя или участника проведения процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе не возвращается.

17.16. При проведении закупок в электронной форме подписание договора осуществляет в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи. Дополнительное подписание договора в бумажном виде производится по просьбе победителя процедуры проведения закупки. Договор, подписанный в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи и договор, подписанный в бумажном виде имеют равную юридическую силу. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора, представляются в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью участника проведения процедуры закупки или лица, уполномоченного участником проведения процедуры закупки. В течение 2 (двух) дней с момента предоставления обеспечения исполнения договора в электронной форме также предоставляются документы подтверждающие обеспечение исполнения договора в бумажной форме (оригинал платежного поручения либо оригинал

банковской гарантии с приложением, указанных в пункте 17.7 настоящего Положения документов).

18. Изменение и расторжение договоров.

18.1. Изменение заключенных договоров допускается по соглашению сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором.

18.2. В случае изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, не позднее чем в течении десяти дней со дня внесения изменений в договор на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18.3. Учреждение вправе в одностороннем порядке снизить объем поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг не более чем на тридцать процентов, с предварительным уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) не менее чем за десять дней. Положение об одностороннем изменении договора в обязательном порядке включается в проект договора. Информация об одностороннем изменении договора публикуется на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 18.2 настоящего Положения.

18.4. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, в случае неоднократного или однократного грубого нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора. Положения об одностороннем отказе от исполнения договора, в том числе о порядке и основаниях одностороннего отказа, в обязательном порядке включается в проект договора. Односторонний отказ от исполнения договора может быть обжалован в суд (третейский суд). Информация об одностороннем отказе от заключения договора публикуется на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 18.2 настоящего Положения.

18.5. Договор может быть расторгнут в любой момент по соглашению сторон, либо по решению суда или третейского суда.

19. Реестры заключенных договоров.

19.1. В Учреждении ведутся реестры заключенных договоров. Форма и порядок ведения таких реестров устанавливается локальным актом Учреждения.

19.2. Реестр договоров, заключенных по результатам проведения закупок, и реестр договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ведутся раздельно.

19.3. Ежемесячно лицом, ответственным за ведение реестров заключенных договоров, назначенным главным врачом Учреждения подготавливается сводная справка, в которой содержатся:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки;

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации о неразмещении на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

19.4. Сведения, указанные в пункте 19.3. публикуются на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

20. Случаи заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20.1. Учреждения вправе заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в следующих случаях:

20.1.1. по результатам запросов предложений, открытых конкурсов или открытых аукционов, признанных несостоявшимися, в случаях, когда:

20.1.1.1 при проведении закупки путем проведения торгов не было подано ни одной заявки, либо при проведении закупки в форме запроса предложений после продления срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

20.1.1.2. ни одна из поданных заявок при проведении закупки путем проведения торгов либо в форме запроса предложений не была признана соответствующей извещению о проведении закупки и документации о проведении закупки;

20.1.1.3 только одна заявка при проведении закупки путем проведения торгов либо в форме запроса предложений была признана соответствующей документации о закупке, либо только одна из поданных заявок была признана соответствующей документации о закупке;

20.1.1.4. на проведение открытого аукциона не явился ни один участник открытого аукциона;

20.1.1.5. только один участник открытого аукциона явился на проведение открытого аукциона;

20.1.2. в иных случаях, когда:

20.1.2.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

20.1.2.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

20.1.2.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

20.1.2.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20.1.2.5. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

20.1.2.6. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа или уполномоченных лиц Учреждения;

20.1.2.7. возникла необходимость в выполнении работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность выполнения работ, оказания услуг;

20.1.2.8. осуществляется заключение договора возмездного оказания услуг с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на сумму, не превышающую ста тысяч рублей в месяц;

20.1.2.9. в случае расторжения договора в связи с его неисполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо в случае одностороннего отказа Учреждения от исполнения договора;

20.1.2.10. осуществляется закупка, связанная с предоставлением услуг при направлении работника Учреждения в служебную командировку;

20.1.2.11. осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, а также периодических печатных и электронных изданий;

20.1.2.12. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей по одному договору, без проведения специальных процедур, при этом учреждение вправе заключать договоры в соответствии с настоящим пунктом в течение квартала на сумму, не превышающую десяти миллионов рублей;

20.1.2.13. осуществляется дополнительная закупка в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров и преемственности работ, услуг с ранее приобретенными только в следующих случаях:

а) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах, работах, услугах на таких же условиях;

б) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах, работах, услугах, функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от первоначальной закупки;

20.1.2.14. осуществляется закупка по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

20.1.2.15. осуществляется закупка услуг по размещению материалов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20.1.2.16. осуществляется оплата государственной пошлины;

20.1.2.17. заключается договор аренды недвижимого имущества принадлежащего собственнику;

20.1.2.18. заключается договор на оказание услуг специализированной организации, в том числе на лабораторный производственный контроль;

20.1.2.20. победитель закупки путем проведения торгов либо в форме запроса предложений был признан в установленном настоящим Положением порядке уклонившимся от заключения договора;

20.1.2.21. победителю закупки путем проведения торгов либо в форме запроса предложений было отказано в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении, в заключении договора;

20.1.2.22. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

20.2. В случае заключения договоров на основании пункта 20.1.1. настоящего Положения, порядок заключения договора определяется настоящим Положением.

20.3. Заключение договоров в соответствии с подпунктами 20.1.2.15 и 20.1.2.16 настоящего Положения допускается в случае отсутствия участника проведения процедуры закупки, занявшего второе место, либо в случае признания такого участника процедуры проведения закупки уклонившимся от заключения договора, либо в случае отказа Учреждения в установленном настоящим Положением порядке от заключения договора с таким участником проведения процедуры закупки.

20.4. В случае установления законодательством Российской Федерации, норм, противоречащих положениям настоящего раздела настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации как непосредственно действующие вплоть до приведения настоящего Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Правила проведения закупки путем запроса предложений.

21.1. Общие положения.

21.1.1. Запрос предложений не является формой проведения торгов, не влечет возникновения у Учреждения обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.

21.1.2. Закупка путем запроса предложений применяется при максимальной начальной сумме договора, не превышающей трех миллионов рублей.

21.2. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений.

21.2.1. Учреждение размещает извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.2.2. В извещении о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной максимальной цене договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений;
- ж) место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

21.2.3. Одновременно с извещением о проведении запроса предложений размещается документация о запросе предложений, в которой должны быть указаны следующие сведения:

- а) установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;
- б) требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в запросе предложений;
- в) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной максимальной цене договора;
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора;
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- и) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений;
- л) место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
- м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложения;
- н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложения;

о) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

21.2.4. К извещению о проведении запроса предложений прилагается проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

21.2.5. В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений Учреждение вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. Изменения либо информация об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение одного рабочего дня с момента внесения изменений или отказа от проведения запроса предложений на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

21.2.5. В случае внесения изменений в извещение о запросе предложений либо документацию о запросе предложений менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений удлинняется таким образом, чтобы до окончания срока подачи заявок оставалось не менее двух рабочих дней.

21.3. Требования к заявке на участие в запросе предложений.

21.3.1. Для участия в проведении запроса предложений участник запроса предложений подготавливает заявку на участие в запросе предложений, оформленную в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

21.3.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

21.3.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с документацией о запросе предложений;

б) анкету юридического лица по установленной в документации о запросе предложений форме;

в) копии учредительных документов в действующей редакции с приложением имеющихся изменений;

г) свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения извещения о проведении запроса предложений;

е) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случаях, если требования о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими

подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

и) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года;

к) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

л) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

м) цена договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе предложений;

о) если предусмотрено документацией: сведения о квалификации персонала и данные об опыте исполнения, согласно п. 7.2.1. Положения .

п) юридические лица, участвующие в запросе предложений неоднократно в течение года, при отсутствии изменений в правоустанавливающих документах, предоставляют их 1 раз в год. При повторном участии в запросе предложений, предоставляется только заявка и анкета предприятия.

21.3.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о запросе предложений;

б) анкету индивидуального предпринимателя по установленной в документации о проведении запроса предложений форме;

в) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц, независимо от наличия на них записей) либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего личность гражданина иного государства либо лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

г) в случае участия в запросе предложений индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления предпринимательской (трудовой) деятельности на территории Российской Федерации;

д) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (копию);

е) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения извещения о проведении запроса предложений;

з) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

и) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие полные кварталы текущего года;

к) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные сведения, связанные с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

л) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

м) цена договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

н) иные документы или копии документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

21.3.3.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений по установленной документацией о запросе предложений форме;

б) заполненную анкету физического лица по установленной в документации о запросе предложений форме;

в) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц независимо от наличия на них записей), либо документа, подтверждающего личность гражданина иного государства или лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

г) в случае участия в запросе предложений физического лица, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

д) справку об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы, не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

ж) цена договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

21.3.4. Каждый из участников коллективного участника предоставляет комплект документов, установленный пунктом 21.3.3. настоящего Положения для соответствующего участника, а также документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе предложений для коллективных участников.

21.3.5. Вместе с оригиналом заявки на участие в запросе предложений предоставляются копии заявки на участие в запросе предложений, в том числе в электронной форме, количество и требования к оформлению которых устанавливаются документацией о запросе предложений.

21.3.6. участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и форме договора).

21.3.7. все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченными лицами участника запроса предложений.

21.4. Прием заявок на участие в запросе предложений.

21.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения и до окончания срока подачи заявок на

участие в запросе предложений, установленного в указанном извещении, осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

21.4.2. Для участия в проведении запроса предложений участник запроса предложений должен подать заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

21.4.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные в течение срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются. По требованию участника запроса предложений ему проставляется отметка о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

21.4.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений, Учреждение заключает договор с участником, подавшим такую заявку, с ценой договора, предложенной этим участником.

21.4.5. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не будет подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, комиссия продлевает срок подачи заявок на участие в запросе предложений на срок не более трех рабочих дней. В случае, если после продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, и главный врач Учреждения вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о запросе предложений.

21.4.6. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются невскрытыми участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, по их письменному запросу.

21.5. Определение победителя в проведении запроса предложений.

21.5.1. Комиссия в срок, установленный извещением о проведении запроса предложений, но не превышающий трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает заявки на участие в запросе предложений с целью определения соответствия каждого участника запроса предложений требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений.

21.5.2. Основаниями для отказа в участии в запросе предложений являются:

21.5.2.1. непредставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;

21.5.2.2. несоответствие участника запроса предложений требованиям к участнику запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений;

21.5.2.3. несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

21.5.2.4. несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

21.5.2.5. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

21.5.2.6. в случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

21.5.2.7. комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

21.5.3. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 21.5.2. настоящего Положения, не допускается.

21.5.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации.

21.5.4.1 Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:

а) цена предлагаемой продукции, рассматриваемая либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);

в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

21.5.4.2. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

21.5.5. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, предложивший по мнению членов Комиссии лучшие условия исполнения договора. При наличии предложений нескольких участников запроса предложений, условия исполнения договора которых совпадают, победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений которого поступила ранее заявок на участие в запросе предложений других участников запроса предложений.

21.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения о всех участниках запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, а также об отклоненных заявках на участие в запросе предложений с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол в течение трех дней со дня рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

22. Правила проведения закупки в форме запроса котировок в электронной форме.

22.1. Общие положения.

22.1.1. Запрос котировок в электронной форме производится в случаях предусмотренных Законом о закупках и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 №

616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» при начальной максимальной цене договора, не превышающей трех миллионов рублей.

22.1.2. По решению главного врача Учреждения запрос котировок в электронной форме может проводиться в случае необходимости срочных закупок, при которых применение иных способов проведения закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. При проведении запроса котировок в электронной форме при возникновении таких обстоятельств в план закупок на соответствующий год вносятся изменения до начала процедуры проведения закупки.

22.1.3. Запрос котировок в электронной форме проводится путем обмена электронными документами на адрес электронной почты, указанный в документации о запросе котировок в электронной форме.

22.1.4. Главным врачом Учреждения может быть принято решение о проведении запроса котировок в электронной форме на электронных торговых площадках. Выбор электронной торговой площадки осуществляется главным врачом Учреждения с учетом рекомендаций комиссии.

22.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документация о запросе котировок в электронной форме.

22.2.1. Учреждение размещает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

22.2.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты / адрес электронной торговой площадки, номер контактного телефона Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной максимальной цене договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок в электронной форме;
- ж) место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

22.2.3. Одновременно с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме размещается документация о запросе котировок в электронной форме, в которой должны быть указаны следующие сведения:

- а) установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;
- б) требования к содержанию, форме и оформлению котировочной заявки;
- в) требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной максимальной цене договора;
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора;

- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;
- и) требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений документации о запросе котировок в электронной форме;
- л) место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме;
- м) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

22.2.4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме прилагается проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.

22.2.5. В любое время до истечения срока предоставления котировочных заявок Учреждение вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме или отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме. Изменения либо информация об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в течение одного рабочего дня с момента внесения изменений на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

22.2.6. В случае внесения изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме либо документацию о запросе котировок в электронной форме менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок удлинится таким образом, чтобы до окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее двух рабочих дней.

22.3. Требования к котировочной заявке.

22.3.1. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме подготавливает котировочную заявку, оформленную в соответствии с требованиями документации о запросе котировок в электронной форме.

22.3.2. В случае проведения запроса котировок в электронной форме путем обмена электронными документами на адрес электронной почты Учреждения, должны выполняться следующие условия:

22.3.2.1 котировочная заявка должна быть отправлена в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» по форме, прилагаемой к настоящему извещению (Приложение №2)

22.3.2.2. размер заявки на участие в запросе котировок, подаваемой в форме электронного документа, не должен превышать 5 Мб.

22.3.2.3. для возможности проверки подлинности котировочной заявки, поданной в форме электронного документа, участник размещения заказа представляет Учреждению сертификат открытого ключа подписи, установленный Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Котировочная заявка и сертификат открытого ключа подписи прикрепляются в виде вложения к электронному письму, направляемому по электронному адресу Учреждения. В целях предотвращения блокировки письма антивирусными и иными защитными программами рекомендуется произвести предварительную архивацию заявки и сертификата открытого ключа (RAR, ZIP). В теме электронного письма с котировочной заявкой указывается наименование запроса котировок в электронной форме.

22.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

22.3.3.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с документацией о запросе котировок в электронной форме. В форме заявки на

участие в запросе котировок в электронной форме указывается цена договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

б) анкету юридического лица по форме, установленной в документации о запросе котировок в электронной форме;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Указанная выписка предоставляется в форме электронного документа, выданного уполномоченными подразделениями Федеральной налоговой службы, либо в форме отсканированной копии;

г) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случаях, если требования о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица. В случае, если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, котировочная заявка должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме и подписью руководителя участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом, либо электронную копию нотариально заверенной копии такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, котировочная заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) иные документы или электронные копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или документацией о запросе котировок в электронной форме;

22.3.3.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с документацией о запросе котировок в электронной форме. В форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме указывается цена договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

б) анкету индивидуального предпринимателя по форме, установленной в документации о запросе котировок в электронной форме;

в) электронную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц независимо от наличия на них записей) либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего личность гражданина иного государства либо лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

г) в случае участия в запросе котировок индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются электронные копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

д) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Указанная выписка предоставляется в форме электронного документа, выданного уполномоченными подразделениями Федеральной налоговой службы, либо в форме отсканированной копии;

е) иные документы или электронные копии документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или документацией о запросе котировок в электронной форме;

22.3.3.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с документацией о запросе котировок в электронной форме. В форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме указывается цена договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

б) заполненную анкету физического лица по форме, установленной в документации о запросе котировок в электронной форме;

в) электронную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц независимо от наличия на них записей), либо документа, подтверждающего личность гражданина иного государства или лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

г) в случае участия в запросе котировок в электронной форме физического лица, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

д) иные документы или электронные копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или документацией о запросе котировок в электронной форме.

22.3.4. Каждый из участников коллективного участника представляет комплект документов, установленный пунктом 21.3.3. настоящего Положения для соответствующего участника, а также документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе котировок в электронной форме для коллективных участников.

22.4. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

22.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в указанном извещении, осуществляется прием котировочных заявок.

22.4.2. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме должен подать котировочную заявку на адрес электронной почты, указанный в документации о запросе котировок в электронной форме, либо на электронную торговую площадку. Форма и порядок подачи котировочных заявок устанавливается документацией о запросе котировок в электронной форме.

22.4.3. Котировочная заявка и все входящие в нее документы подписывается электронной цифровой подписью участником запроса котировок в электронной форме или лица, уполномоченным участников запроса котировок в электронной форме.

22.4.4. Все котировочные заявки, полученные в течение срока подачи котировочных заявок, регистрируются. В случае приема котировочных заявок на адрес электронной почты Учреждения, участнику запроса котировок в электронной форме направляется уведомление о принятии его котировочной заявки.

22.4.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, будет получена только одна котировочная заявка в электронной форме или не будет получено ни одной котировочной заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме будет признан несостоявшимся.

22.4.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок в электронной форме, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, будет получена только одна котировочная заявка в электронной форме, комиссия осуществляет рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка в электронной форме соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и

документации о запросе котировок в электронной форме, Учреждение признает победителем запроса котировок в электронной форме участника, подавшего такую заявку с ценой договора, предложенной таким участником.

22.4.7. В случае, если до окончания срока подачи котировочных заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, комиссия продлевает срок подачи котировочных заявок на срок не более трех рабочих дней. В случае, если после продления срока подачи котировочных заявок в электронной форме, не подано ни одной котировочной заявки, главный врач Учреждения вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о запросе котировок в электронной форме.

22.4.8. Котировочные заявки в электронной форме, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, не рассматриваются. В случае приема котировочных заявок в электронной форме на адрес электронной почты Учреждения, Учреждение направляет в течение одного рабочего дня участнику запроса котировок в электронной форме, уведомление о пропуске срока подачи котировочных заявок.

22.5. Определение победителя запроса котировок в электронной форме.

22.5.1. Комиссия в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, но не превышающий трех рабочих дней со дня окончания приема котировочных заявок в электронной форме вскрывает и рассматривает котировочные заявки в электронной форме с целью определения соответствия каждого участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и документацией о запросе котировок в электронной форме, и соответствия котировочной заявки в электронной форме требованиям к котировочным заявкам в электронной форме, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о запросе котировок в электронной форме.

22.5.2. Основаниями для отказа в участии в запросе котировок в электронной форме являются:

22.5.2.1. непредставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе котировок в электронной форме либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок в электронной форме или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;

22.5.2.2. несоответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участнику запроса котировок в электронной форме, установленным документацией о запросе котировок в электронной форме;

22.5.2.3. несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным документацией о запросе котировок в электронной форме;

22.5.2.4. несоответствие котировочной заявки в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе котировок в электронной форме;

22.5.2.5. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

22.5.3. Отказ в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 21.5.2 настоящего Положения, не допускается.

22.5.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о запросе котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о запросе котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При наличии предложений наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной

форме, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок в электронной форме.

22.5.5. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения запроса котировок в электронной форме, подавших котировочные заявки в электронной форме с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, а также об отклоненных котировочных заявках в электронной форме с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно. Указанный протокол в течение трех дней со дня рассмотрения котировочных заявок размещается на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

23. Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

23.1. Общие положения.

23.1.1. Открытый конкурс является формой проведения торгов и может проводиться по решению главного врача Учреждения при любых суммах и видах закупаемых товаров, работ, услуг.

23.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

23.2.1. Комиссия не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

23.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной максимальной цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- ж) место и дата рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса;
- з) сведения о праве учреждения отказаться от проведения открытого конкурса.

23.2.3. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещается на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения конкурсная документация.

23.2.4. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- а) установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- в) требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских

свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной максимальной цене договора (цене лота);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

и) требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

л) место и дата рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведения итога закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

о) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

23.2.5. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по итогам открытого конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации. При проведении открытого конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации прилагается единый проект договора, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией.

23.2.6. В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе Учреждение вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса либо в конкурсную документацию. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса либо в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения внесенных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменения до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

23.2.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию размещаются на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений.

23.2.8. По запросу любого претендента на участие в открытом конкурсе, оформленному и представленному в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, предоставляется конкурсная документация на бумажном носителе. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, изменения в конкурсную документацию на бумажном носителе высылаются претенденту, направившему запрос до внесения изменений, почтой. Срок предоставления конкурсной документации на бумажном носителе определяется извещением о проведении открытого конкурса.

23.2.9. Предоставление конкурсной документации до размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

23.2.10. Учреждение вправе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе отказаться от проведения открытого конкурса. Решение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения. Сведения о праве Учреждения отказаться от проведения открытого конкурса в обязательном

порядке включаются в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.

23.2.11. Все заявки, поданные до момента отказа от проведения конкурса, не вскрываются и направляются участнику открытого конкурса по его письменному запросу.

23.3. Требования к заявке на участие в конкурсе.

23.3.1. Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса должен подготовить заявку на участие в открытом конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

23.3.2. Каждый участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае подачи более чем одной заявки все заявки на участие в открытом конкурсе от такого участника подлежат отклонению.

23.3.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

23.3.3.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов в действующей редакции с приложением имеющихся изменений;

г) свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого конкурса;

е) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случаях, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;

з) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчет год и истекшие кварталы текущего года;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и заверенную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным конкурсной документацией;

л) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

м) документы, подтверждающие внесение участником открытого конкурса обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае установления конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

23.3.3.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету индивидуального предпринимателя по установленной в конкурсной документации форме;

в) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц, независимо от наличия на них записей) либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего личность гражданина иного государства либо лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

г) в случае участие в открытом конкурсе индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления предпринимательской (трудовой) деятельности на территории Российской Федерации;

д) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (копию);

е) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого конкурса;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;

з) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие полные кварталы текущего года;

и) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным конкурсной документацией;

к) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

л) документы, подтверждающие внесение участником открытого конкурса обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);

м) иные документы или копии документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

23.3.3.3. для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету физического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех заполненных страниц независимо от наличия на них записей), либо документа, подтверждающего личность гражданина иного государства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

г) в случае участие в открытом конкурсе физического лица, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

д) справку об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы, не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;

е) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным конкурсной документацией;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

з) документ, подтверждающий внесение участником открытого конкурса обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе (оригинал платежного поручения или квитанции с отметкой банка);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

23.3.4. Каждый из участников коллективного участника предоставляет комплект документов, установленный пунктом 23.3.3. настоящего Положения для соответствующего участника, а также документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией для коллективных участников.

23.3.5. Вместе с оригиналом конкурсной заявки предоставляются копии конкурсной заявки, в том числе электронные копии, количество и требования, к оформлению которых устанавливаются конкурсной документацией.

23.4. Порядок приема заявок на участие в открытом конкурсе.

23.4.1. Со дня размещения извещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных конкурсной документацией, осуществляется прием заявок на участие в открытом конкурсе.

23.4.2. Для участия в открытом конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае проведения многолотового открытого конкурса, на каждый лот подается отдельная заявка на участие в открытом конкурсе.

23.4.3. Все заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрируются. По требованию участника открытого конкурса ему проставляется на копии конверта отметка о получении конверта с указанием даты и времени его получения.

23.4.4. Участник открытого конкурса в любой момент до момента вскрытия конвертов вправе отозвать поданную заявку. После отзыва заявки на участие в открытом конкурсе, участник открытого конкурса вправе до окончания срока подачи заявок подать новую заявку.

23.4.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в

открытом конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурс признается не состоявшимся.

23.4.6. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, не вскрываются и не рассматриваются. По запросу подавшего такую заявку участника открытого конкурса, заявка направляется участнику открытого конкурса, подавшему заявку.

23.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник открытого конкурса соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Учреждение заключает договор с участником открытого конкурса, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, на условиях конкурсной документации и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

23.4.8. В случае отсутствия поданных заявок, главный врач Учреждения вправе повторно разместить закупку либо заключить договор с единственным поставщиком на условиях конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

23.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

23.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией или назначенными комиссией ответственными лицами вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Участники открытого конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

23.5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам открытого конкурса о возможности отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов.

23.5.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, дата и время подачи и регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

23.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение трех дней с момента подписания на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

23.6. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.

23.6.1. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, с целью определения соответствия каждого участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в открытом конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в открытом конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о

признании участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе участником открытого конкурса или об отказе в признании участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса.

23.6.2. Участнику открытого конкурса может быть отказано в допуске его к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

а) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого конкурса или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе требованиям к участникам открытого конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным конкурсной документацией;

г) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям к заявкам на участие в открытом конкурсе, в том числе непредоставление документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе установлено конкурсной документацией;

д) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

23.6.3. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 23.6.2, настоящего Положения, не допускается.

23.6.4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, Комиссия вправе потребовать от участников открытого конкурса разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе. Требования Комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом конкурсе, а также разъяснения участника открытого конкурса изменяющее суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в открытом конкурсе, не допускаются. Участник открытого конкурса обязан предоставить ответ на запрос в течение трех дней с момента получения запроса. Запрос о разъяснении сведений и ответ на такой запрос могут быть направлены в письменном виде или в виде электронного документа.

23.6.7. В случае, если цена договора, предложенная участником открытого конкурса, снижена более чем на 25 процентов от начальной максимальной цены, установленной в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия вправе направить запрос участнику открытого конкурса, о необходимости предоставления возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником. Участник открытого конкурса, обязан представить обоснование о возможности исполнения договора в течение трех дней. Запрос об обосновании возможности исполнения договора и ответ на запрос могут быть направлены в письменном виде либо в виде электронного документа.

23.6.8. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником открытого конкурса обоснования исполнения договора по цене договора, предложенной участником открытого конкурса, запрашиваемого в соответствии с пунктом 23.6.7. настоящего Положения, Комиссия рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о допуске либо от отказе в допуске участника открытого конкурса, представившего обоснование цены договора, к участию в открытом конкурсе.

23.6.9. В случае, если участник открытого конкурса, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 23.6.7. настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в открытом конкурсе и (или) обоснование цены договора в порядке и срок, установленные настоящим Положением, заявка на участие в открытом конкурсе такого участника подлежит отклонению.

23.6.10. Сведения об участниках открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участников открытого конкурса, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с

обоснованием такого решения. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается в течение трех дней на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

23.6.11. В случае, если только один участник открытого конкурса будет допущен к участию в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и Учреждение заключает договор с таким участником открытого конкурса на условиях конкурсной документации и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной единственным участником открытого конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

23.6.12. В случае, если ни один участник открытого конкурса на участие в открытом конкурсе, не будет допущен к участию в открытом конкурсе, главный врач Учреждения вправе по своему выбору либо повторно разместить закупку, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях конкурсной документации.

23.7. Определение победителя конкурса.

23.7.1. Комиссия в срок, указанный в конкурсной документации, не превышающий десять дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников, подавших заявку на участие в открытом конкурсе, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленной конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

23.7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, комиссия каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присваивает первый номер. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер.

23.7.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования и юридические адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

23.7.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов открытого конкурса. Указанный протокол размещается в течение трех дней после подписания такого протокола на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

24. Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого аукциона.

24.1. Общие положения.

24.1.1. Открытый аукцион является формой торгов и может проводиться по решению главного врача Учреждения при любых суммах закупки и видах закупаемых товаров, работ, услуг.

24.2. Извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация.

24.2.1. Не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе размещается извещение о проведении открытого аукциона на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

24.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона указываются следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной максимальной цене договора;
- е) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;
- ж) место и дата рассмотрения предложений участников открытого аукциона и подведения итогов открытого аукциона.

24.2.3. Одновременно с извещением о проведении открытого аукциона на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения публикуется аукционная документация.

24.2.4. В аукционной документации указываются следующие сведения:

- а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;
- в) требования к описанию участником открытого аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной максимальной цене контракта (цене лота);
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;
- и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками открытого аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого аукциона разъяснения положений документации о закупке;
- л) место и дата рассмотрения предложений участников открытого аукциона и проведения открытого аукциона;
- м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе;
- н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе;
- о) шаг аукциона;
- п) иные сведения, указываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

24.2.5. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по итогам открытого аукциона, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации. При проведении открытого аукциона по нескольким лотам к аукционной документации

прилагается единый проект договора, за исключением случаев предусмотренных аукционной документацией.

24.2.6. В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом аукционе Учреждение вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона либо в аукционную документацию. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона либо в аукционную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения внесенных в извещении о проведении открытого аукциона, аукционную документацию изменения до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

24.2.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию размещаются на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений.

24.2.8. По запросу любого претендента на участие в открытом аукционе, оформленному и представленному в порядке, предусмотренном аукционной документацией, предоставляется аукционная документация на бумажном носителе. В случае внесения изменений в аукционную документацию, изменения в аукционную документацию на бумажном носителе высылаются претенденту, направившему запрос до внесения изменений почтой. Срок предоставления аукционной документации на бумажном носителе определяется извещением о проведении открытого аукциона.

24.2.9. Предоставление аукционной документации до размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

24.2.10. Учреждение вправе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе отказаться от проведения аукциона. Решение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения. Сведения о праве Учреждения отказаться от проведения открытого аукциона в обязательном порядке включаются в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию.

24.2.11. Все заявки, поданные до момента отказа от проведения открытого аукциона, не вскрываются и направляются участнику открытого аукциона по его письменному запросу.

24.3. Требования к заявке на участие в открытом аукционе.

24.3.1. Для участия в открытом аукционе претендент должен подготовить заявку на участие на открытом аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

24.3.2. Каждый участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе. В случае подачи более чем одной заявки все заявки на участие в открытом аукционе от такого участника подлежат отклонению.

24.3.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

24.3.3.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (копии должны быть заверены в порядке, установленном Инструкцией, либо в нотариальном порядке);

г) копию свидетельства о государственной регистрации либо о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года.

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписку, полученную не ранее чем за 30 дней до даты

размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого аукциона;

д) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случаях, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявка на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом аукционе;

ж) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчет год и истекшие кварталы текущего года;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона – юридического лица. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписью руководителя участника открытого аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным аукционной документацией;

к) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе;

л) документы, подтверждающие внесение участником открытого аукциона обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае установления аукционной документацией требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

24.3.3.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями аукционной документацией;

б) анкету индивидуального предпринимателя по установленной в аукционной документации форме;

в) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц, независимо от наличия на них записей), либо нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность гражданина иного государства или лица без гражданства с приложением нотариально заверенного перевода данного документа;

д) в случае участия в открытом аукционе индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления предпринимательской (трудовой) деятельности на территории Российской Федерации;

- д) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- г) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого аукциона;
- е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом аукционе;
- ж) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие полные кварталы текущего года;
- з) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным аукционной документацией;
- и) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе;
- к) документы, подтверждающие внесение участником открытого аукциона обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае установления в аукционной документацией требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);
- л) иные документы или копии документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.
- 24.3.3.3. для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:
- а) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;
- б) анкету физического лица по установленной в аукционной документации форме;
- в) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех заполненных страниц независимо от наличия на них записей), либо нотариально заверенной копии документа, подтверждающего личность гражданина иного государства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;
- г) в случае участие в открытом аукционе индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
- г) справку об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы, не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом аукционе;
- д) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным аукционной документацией;
- е) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе;
- ж) документ, подтверждающий внесение участником открытого аукциона обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае установления в аукционной документацией требования об обеспечении заявки на участие в открытом аукционе (оригинал платежного поручения или квитанции с отметкой банка);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

24.3.4. Каждый из участников коллективного участника предоставляет комплект документов, установленный пунктом 24.3.3. настоящего Положения для соответствующего участника, а также документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией для коллективных участников.

24.3.5. Вместе с оригиналом заявки на участие в открытом аукционе предоставляются копии аукционной заявки, в том числе электронные копии, количество и требования, к оформлению которых устанавливаются аукционной документацией.

24.4. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе.

24.4.1. Со дня размещения извещения на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных аукционной документацией, осуществляется прием заявок на участие в открытом аукционе.

24.4.2. Для участия в открытом аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в открытом аукционе в порядке, установленном аукционной документацией. В случае проведения многолотового открытого аукциона, на каждый лот подается отдельная заявка на участие в открытом аукционе.

24.4.3. Все заявки на участие в открытом аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, регистрируются. По требованию участника открытого аукциона ему проставляется на копии конверта отметка о получении конверта с указанием даты и времени его получения.

24.4.4. Участник открытого аукциона в любой момент до момента вскрытия конвертов вправе отозвать поданную заявку. После отзыва заявки на участие в открытом аукционе, участник открытого аукциона вправе до окончания срока подачи заявок подать новую заявку. Отзыв заявок на участие в открытом аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не допускается.

24.4.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается не состоявшимся.

24.4.6. Заявки на участие в открытом аукционе, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, не вскрываются и не рассматриваются. По запросу подавшего такую заявку участника открытого аукциона, заявка направляется участнику открытого аукциона, подавшему заявку.

24.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе и подавший такую заявку участник открытого аукциона соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Учреждение заключает договор с участником открытого аукциона, подавшим заявку на участие в открытом аукционе, на условиях аукционной документации и заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

24.4.8. В случае отсутствия поданных заявок, главный врач Учреждения вправе по своему усмотрению повторно разместить закупку либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях аукционной документации в соответствии с настоящим Положением.

24.5. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе.

24.5.1. Комиссия в срок, указанный в документации об открытом аукционе и не превышающий семи рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе, вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в открытом аукционе участников размещения заказа, с целью определения соответствия каждого участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в открытом аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в открытом аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принимается решение о допуске участника открытого аукциона на участие в открытом аукционе или об отказе в допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе.

24.5.2. Участнику открытого аукциона может быть отказано в допуске к участию в открытом аукционе в следующих случаях:

а) непредставление оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого аукциона или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

б) несоответствия участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе требованиям к участникам открытого аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным аукционной документацией;

г) несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям к заявкам на участие в открытом аукционе, в том числе непредоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, установлено аукционной документацией;

д) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

24.5.3. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 24.5.2. настоящего Положения не допускается.

24.5.4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, Комиссия вправе потребовать от участника открытого аукциона разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе. Требования Комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом аукционе, а также разъяснения участника открытого аукциона, изменяющие суть заявки на участие в открытом аукционе не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе и ответ на такой запрос могут оформляться в письменном виде либо в форме электронного документа.

24.5.5. В случае, если участник, подавший заявку на участие в открытом аукционе, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, не представит соответствующие разъяснения заявки в трехдневный срок, заявка на участие в открытом аукционе такого участника подлежит отклонению.

24.5.6. Сведения об участниках, подавших заявку на участие в открытом аукционе, признанных участниками открытого аукциона, или об отказе в допуске участников открытого аукциона к участию в открытом аукционе, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе формируется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Указанный протокол размещается в течение трех дней на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

24.5.7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, будет принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников открытого аукциона открытый аукцион признается несостоявшимся. В данном

случае Учреждение вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях аукционной документации, по цене договора (цене лота), не превышающей начальную максимальную цену, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

24.5.8. Если только один участник открытого аукциона допущен к участию в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся и Учреждение заключает договор с таким участником открытого аукциона по цене согласованной с участником открытого аукциона, но не превышающей начальную максимальную цену договора (цену лота).

24.6. Проведение открытого аукциона.

24.6.1. Открытый аукцион проводится в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, составляющий не более десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

24.6.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, допущенные к участию в открытом аукционе.

24.6.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

24.6.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона, установленный аукционной документацией.

24.6.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

24.6.6. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор по наиболее высокой цене.

24.6.7. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

24.6.7.1. секретарь комиссии непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам секретарь комиссии перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

24.6.7.2. открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной максимальной цены договора (цены лота), наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион;

24.6.7.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

24.6.7.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

24.6.7.5. открытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку и шаг аукциона не превышает 0,5% начальной цены договора. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

24.6.7.6. победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену.

24.6.8. При проведении открытого аукциона комиссия составляет протокол аукциона. Протокол аукциона формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения открытого аукциона. Указанный протокол размещается в течение трех дней с момента подписания на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения.

24.6.9. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной максимальной цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лотов, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

24.6.10. В случае, если в открытом аукционе участвовал только один участник открытого аукциона, Учреждение заключает договор с таким участником открытого аукциона по цене договора (цене лота), согласованной с участником открытого аукциона, но не превышающей начальную максимальную цену договора (цену лота).

24.6.11. В случае, если при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если участники открытого аукциона не предложили цену ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), Учреждение вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), по цене договора (цене лота), согласованной с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и не превышающей начальную максимальную цену договора (цену лота).

25. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.

25.1. При проведении открытого аукциона в электронной форме применяются правила проведения открытого аукциона в той части, которая не противоречит настоящему разделу.

25.2. Открытый аукцион в электронной форме производится в случаях предусмотренных Законом о закупках и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» при начальной максимальной цене договора (цене лота) более пяти миллионов рублей.

25.3. Проведение открытого аукциона в электронной форме производится на электронной торговой площадке. Выбор электронной торговой площадки производится главным врачом Учреждения с учетом рекомендаций комиссии.

25.4. Прием заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется электронной торговой площадкой в порядке, предусмотренном настоящим Положением и аукционной документацией с учетом правил оператора электронной торговой площадки.

25.5. Участник открытого аукциона в электронной форме обязан пройти процедуры аккредитации и регистрации, предусмотренные оператором электронной торговой площадки. Учреждение не несет ответственности за действия электронной торговой площадки по регистрации и аккредитации участников открытого аукциона в электронной форме.

25.6. Проведение открытого аукциона осуществляется в порядке, установленном электронной торговой площадкой.

25.7. Подписание договора по итогам открытого аукциона в электронной форме осуществляется в электронной форме на электронной торговой площадке по правилам,

установленным настоящим Положением с учетом правил, установленных электронной торговой площадкой.

25.8. Учреждение по согласованию с победителем открытого аукциона в электронной форме осуществляет подписание договора в письменной форме.

26. Совместные закупки.

26.1. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

26.2. Соглашение о совместных закупках заключается и исполняется заинтересованными Заказчиками в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, проведение процедуры закупки для целей заключения такого соглашения не требуется.

26.3. Решение о проведении совместных закупок может быть принято руководителями или комиссиями по проведению закупок Заказчиков и Заказчика. Решение о проведении совместной закупки обязательно для исполнения Заказчиками и Заказчиком и является основанием для проведения совместной закупки.

26.4. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

26.4.1. сведения о Заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);

26.4.2. сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;

26.4.3. права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

26.4.4. сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;

26.4.5. порядок и срок формирования комиссии по проведению закупок;

26.4.6. порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;

26.4.7. ориентировочные сроки проведения совместных закупок;

26.4.8. порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

26.4.9. срок действия соглашения;

26.4.10. порядок рассмотрения споров и обжалований;

26.4.11. иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

26.5. Состав комиссии по проведению закупок утверждается организатором совместных закупок. В состав комиссии могут быть включены представители закупочных комиссий сторон соглашения в количестве, предусмотренном соглашением о проведении совместных закупок.

26.6. Совместные закупки могут быть проведены одним из способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, и в установленном Положением порядке.

26.7. Заказчик вправе выступить организатором совместных закупок по соглашению о проведении совместных закупок, заключенному с другими Заказчиками, заинтересованными в приобретении одноименных товаров, работ и услуг и осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Законом о закупках и положениями о закупке.

26.8. При организации и осуществлении закупочной деятельности Организатор обязан основываться на нормах настоящего Положения и Положения о закупках Заказчика, а также действующего законодательства РФ.

26.9. В пределах переданных полномочий Заказчиком Организатор должен:

26.9.1. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупках Заказчика, извещением, документацией.

26.9.2. Установить порядок проведения процедуры закупки.

26.9.3. Установить требования к составу и оформлению заявок на участие в процедуре закупки.

- 26.9.4. Установить нормы, нарушение (несоблюдение) которых участником закупки недопустимы.
- 26.9.5. Определить порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности.
- 26.9.6. Установить порядок определения победителя.
- 26.9.7. Разработать проект извещения, документации, проект договора, который включается в состав документации.
- 26.9.8. Разработать проект изменений, разъяснений извещения, документации.
- 26.9.9. Нести иные обязанности в соответствии с договором возмездного оказания услуг, заключенным между Заказчиком и Организатором.
- 26.10. Обязанности Заказчика:
- 26.10.1. Осуществить планирование закупок.
- 26.10.2. Утвердить начальную (максимальную цену договора), цену единицы продукции и объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупать продукцию.
- 26.10.3. Определить предмет закупки и утвердить существенные условия договора.
- 26.10.4. Определить обеспечиваемые обязательства, порядок предоставления участниками закупки, порядок возврата и удержания обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки и/или обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора (если требование о предоставлении такого обеспечения устанавливается в документации).
- 26.10.5. Утвердить извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации.
- 26.10.6. Утвердить проекты изменений, разъяснений в извещение, документацию, проект договора, который включается в состав документации.
- 26.10.7. Утвердить порядок проведения процедуры закупки.
- 26.10.8. Заключить договор по результатам торгов.
- 26.11. Права Заказчика:
- 26.11.1. Передать функции по организации и проведению закупочных процедур Организатору по договору, содержащему, в том числе, распределение прав и обязанностей Заказчика и Организатора при осуществлении закупочных процедур.
- 26.11.2. Расширить перечень передаваемых Организатору прав и обязанностей, возникающих при организации и проведении процедур, закрепив их в договоре за исключением выполнения норм, закрепленных в Положении за Заказчиком.
- 26.11.3. Расширить перечень принимаемых на себя, передаваемых организатору, возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.
- 26.12. Функции комиссии по проведению закупок Заказчиков, передавших полномочия на проведение закупки организатору совместных закупок осуществляются комиссией по проведению закупок, формируемой в соответствии с настоящим Положением.
- 26.13. Изменения в документацию о закупке вносятся организатором совместных закупок по согласованию со всеми сторонами соглашения о проведении совместной закупки.
- 26.14. Сведения о проводимой совместной закупке размещаются в единой информационной системе организатором совместной закупки с указанием всех сторон соглашения о совместной закупке.
- 26.15. Протоколы о ходе и результатах совместных закупок составляются комиссией по проведению закупок, проводящей совместную закупку. Указанные протоколы подлежат размещению в единой информационной системе в сроки и порядке, установленные Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положениями о закупке и соглашением о проведении совместной закупки и не позднее дня составления направляются каждой стороне соглашения о проведении совместной закупки.
- 26.16. Проекты договоров, оформленные по результатам закупок организатором совместной закупки, направляются каждой стороне соглашения о совместных закупках после их подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

27. Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме совместного аукциона в электронной форме.

27.1. **Совместный аукцион в электронной форме:** закупка, которая осуществляется при наличии у двух и более Заказчиков — государственных автономных учреждений здравоохранения Оренбургской области, при наличии потребности в товарах, работах, услугах, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков.

27.2. **Организатор совместного аукциона в электронной форме** — Заказчик государственное автономное учреждение здравоохранения Оренбургской области, если такому Заказчику другие Заказчики – государственные автономные учреждения здравоохранения Оренбургской области передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного аукциона.

27.3. Организация и проведение совместного аукциона в электронной форме.

27.3.1. Аукцион в электронной форме является одноэтапной закупкой, что предусматривает в том числе:

- подачу участниками закупок своих заявок на участие в аукционе в электронной форме в адрес Организатора только при помощи функционала электронной торговой площадки;
- рассмотрение комиссией заявок участников закупки посредством проведения одной процедуры рассмотрения, по результатам которой заявки участников закупки допускаются либо не допускаются к участию в аукционе в электронной форме;
- формирование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- проведение аукциона в электронной форме на электронной торговой площадке;
- формирование протокола аукциона с указанием победителя закупки.

27.3.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

27.3.3. При проведении аукциона в электронной форме предусмотрено использование электронного документооборота посредством функционала электронной торговой площадки.

27.3.4. Шаг аукциона: от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

27.3.5. Время для подачи ценовых предложений участниками закупки, допущенными к участию в аукционе в электронной форме, составляет 10 (десять) минут с момента начала процедуры проведения аукциона в электронной форме на электронной торговой площадке либо с момента подачи последнего ценового предложения участником закупки, допущенным к участию в аукционе в электронной форме, при проведении аукциона в электронной форме на электронной торговой площадке.

27.3.6. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционная документация размещаются организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

27.3.7. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки (после согласования с Заказчиком) вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке до срока окончания подачи заявок. При этом изменение предмета закупки не допускается.

27.3.8. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью документации.

27.3.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Если при проведении аукциона в электронной форме изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Организатором позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок

на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в указанной закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

27.3.10. Организатор не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

27.3.11. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

27.3.12. В извещении о проведении закупки должны быть указаны сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона о закупках, а также:

- порядок проведения аукциона;
- величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");
- место (адрес электронной торговой площадки в сети Интернет), дата проведения и подведения итогов аукциона в электронной форме;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 10 (десяти) % от начальной (максимальной) цены договора;
- размер обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 10 (десяти) % от начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса, либо устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса (для каждого Заказчика на его расчетный счет).

27.3.13. Документация о закупке должна содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

27.3.14. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Закона о закупках, а так же (при необходимости):

- перечень документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям законодательства Российской Федерации, в случае если установлены требования к таким товарам (работам, услугам), а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника закупки прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов. При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

- в случае если наименованием (предметом) закупки являются лекарственные средства, предметом одного договора могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями, а также лекарственные средства с торговыми, химическими, группировочными наименованиями.

27.3.15. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в единой информационной системе и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

27.3.16. Обеспечение заявки и обеспечение договора может предоставляться путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

27.3.17. Обеспечение договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

27.3.18. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.3.19. При проведении закупки какие-либо переговоры Организатора с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

27.3.20. В соответствии с п.4 ст.448 ГК РФ Организатор (после согласования с Заказчиком) вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

27.3.21. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

27.3.22. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

27.4. Содержание аукционной заявки, порядок ее подготовки и подачи.

27.4.1. Для участия в совместном аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в форме электронного документа подписанного электронной цифровой подписью участника закупки (далее - заявка), направляемого на электронную торговую площадку, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, локальными нормативными актами Организатора и Регламентом электронной торговой площадки в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

27.4.2. Участник совместного аукциона в электронной форме должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам проведения процедуры закупки, установленным разделом 7 настоящего положения и дополнительно предъявляемым требованиям, если таковые были установлены в Документации о закупке.

27.4.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

27.4.4. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

27.4.5. Участник закупки декларирует в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров;

27.4.6. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

27.4.7. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

27.4.8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

27.4.9. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее отозвать в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

27.4.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

- заявку на участие в аукционе в электронной форме по форме № 1 (согласно приложению № 1 к настоящему положению);
- анкету Участника закупки по форме № 2 (согласно приложению № 2 к настоящему положению);
- декларацию соответствия Участника закупки на соответствие требованиям предъявляемых к участникам по форме № 3 (согласно приложению № 3 к настоящему положению);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную

не ранее, чем за 90 (девяносто) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки или копия такой выписки, в случае если закупка проводится в электронной форме или если заявка подается по средствам электронной почты;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (доверенность на осуществление действий от имени участника закупки; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении);

- копию паспорта или свидетельства ИНН для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

- любые другие документы по усмотрению участника закупки;

- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, предписанным законодательством РФ к таким товарам (работам, услугам), в том случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам (работам, услугам) и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром (работой, услугой) в соответствии с гражданским законодательством.

27.4.11. Если поставкой товара является, лекарственные средства, то в составе заявки предоставляется копия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности **или** копия лицензии на производство лекарственных средств (в случае, если участник размещения заказа является производителем предлагаемых лекарственных средств).

27.4.12. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится процедура закупки.

27.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в совместном аукционе в электронной форме.

27.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме и осуществляет проверку участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

27.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, если иной срок не установлен в аукционной документации.

27.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

27.5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать:

- Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя) участника процедуры закупки, место нахождения участника закупки, почтовый адрес участника закупки, контактный телефон участника закупки;

- Решение каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения.

27.5.5. Указанный протокол оформляется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

27.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, размещается Организатором в единой информационной системе с учётом требований, предусмотренных Регламентом электронной торговой площадки не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

27.6. Условия отказа участнику закупки в допуске к участию в совместном аукционе в электронной форме.

27.6.1. Комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если Комиссией установлено, что:

- участник закупки представил не полный пакет документов, предусмотренный настоящим Положением и Документацией о закупке;
- заявка участника не соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, либо в их содержании выявлены несоответствия или противоречия (о товаре, цене и самом участнике);
- участник закупки не соответствует хотя бы одному из обязательных требований, предъявляемых к участникам проведения процедуры закупки (пункт 27.4.2 настоящего положения);
- отсутствуют документы, подтверждающие полномочия участника закупки заключить договор;
- соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), которые являются предметом закупки.

27.6.2. Отказ участникам закупки в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

27.6.3. При выявлении любого из вышеперечисленных фактов, Комиссия обязана отклонить допущенного участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора (комиссия обязана оформить протокол об отмене протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформить новый протокол рассмотрения участников, и разместить в срок не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов).

27.7. Признание совместного аукциона в электронной форме несостоявшимся.

27.7.1. В случае если на участие в закупке не подано ни одной заявки либо Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, закупка признается несостоявшейся.

27.7.2. В случае если в аукционе в электронной форме, не принял участие ни один из участников закупки, допущенных к участию в таком аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

27.7.3. Если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому Комиссией принято такое решение.

27.7.4. Комиссия, принимая решение о признании закупки несостоявшейся, делает соответствующую запись в Протоколе аукциона и размещает в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

27.7.5. Копии протоколов с такой записью передаются Заказчикам для рассмотрения вопроса о возможности осуществить закупку в дальнейшем.

27.7.6. В случае если процедура закупки признана Комиссией несостоявшейся, Заказчик вправе провести закупку в соответствии со своим положением.

27.8. Порядок проведения совместного аукциона в электронной форме.

27.8.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом электронной торговой площадки, с учётом требований настоящего Положения.

27.8.2. Участник аукциона, предложивший наименьшую цену договора путем подачи ценового предложения в процессе проведения аукциона в электронной форме, признается победителем аукциона.

27.8.3. По результатам проведения аукциона в электронной форме, в день подведения итогов проведения такого аукциона с указанием победителя закупки Организатор формирует протокол аукциона и после подписания его Комиссией размещает в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

27.8.4. В случае если единственная заявка на участие в аукционе в электронной форме, поданная участником закупки, соответствует всем требованиям аукционной документации, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки. Организатор формирует протокол аукциона и после подписания его Комиссией размещает в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

27.9. *Порядок заключение договора*

27.9.1. Заказчик заключает договор с победителем аукциона по цене, предложенной им по итогам проведения аукциона в электронной форме, на условиях, указанных в заявке победителя аукциона, условиях аукционной документации и в соответствии настоящим Положением. Такой договор заключается посредством функционала электронной торговой площадки путем включения в проект договора цены в сроки, указанные в извещении и документации.

27.9.2. При заключении договора Заказчик обязан учитывать установленный законодательством РФ приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицам.

27.9.3. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

27.9.4. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

27.9.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при которой определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

27.9.6. Победитель аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные документацией, он не направил

Заказчику проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона в электронной форме.

27.9.7. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, которому присвоен второй номер.

27.9.8. При исполнении договора, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ №925 от 16 сентября 2016 года, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать, качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

28. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

28.1. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения утверждаются наблюдательным советом Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

28.2. Инициатива внесения изменений, дополнения, а также принятия новых редакций настоящего положения принадлежит главному врачу Учреждения, Учредителю, членам наблюдательного совета Учреждения.

28.3. Предложения о внесении изменений, дополнений, принятии новых редакций настоящего Положения должны быть внесены на рассмотрение главного врача Учреждения, членам наблюдательного совета Учреждения не менее чем за десять дней до предполагаемой даты проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, в повестку дня которого включен вопрос о внесении изменений, дополнений, принятии новых редакций настоящего Положения.

28.4. Изменения, дополнения, новые редакции Положения о закупке подлежат обязательному размещению на единой информационной системе и (или) сайте Учреждения не позднее чем в течение пятнадцати дней, за исключением случаев, если иной срок установлен федеральным законом.

Приложение № 1
к Положению о проведении закупок товаров,
работ, услуг государственным автономным
учреждением здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника» города
Новотроицка

ФОРМА 1

На бланке организации
Дата, исх. номер
Заказчик:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
для нужд _____

(наименование юридического лица/ ФИО физического лица или индивидуального предпринимателя)

Выражаем согласие выполнить поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме и техническим заданием, указанным в нижеприведенной таблице:

№	МНН	Торговое наименование, характеристика товара, форма выпуска	Единица измерения	Количество	Страна происхождения товара
1					

Ф.И.О. должность)

МП (подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении закупок товаров,
работ, услуг государственным автономным
учреждением здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника» города
Новотроицка

ФОРМА 2

Анкета участника аукциона в электронной форме

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования юридического лица, либо Ф.И.О. физического лица, в том числе, - зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма юридического лица	
5.	Виды деятельности (ОКВЭД) (относящиеся к поставке товара)	
4.	ИНН/КПП	
5.	ОГРН	
6.	Юридический адрес (страна, индекс, адрес)	
7.	Почтовый адрес (страна, индекс, адрес)	
8.	Фактическое местоположение	
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) .	
13.	ФИО руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	ФИО уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
15.	ОКОПФ/ОКФС (код участника в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм и (или) Общероссийским классификатором форм собственности и на основании сведений, указанных в позиции " Организационно-правовая форма")	
16.	ОКПО (код участника по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций)	
17.	ОКТМО (код участника по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований)	

Ф.И.О. должность)

МП (подпись)

